



ESTABLECIMIENTO NO
SUBVENCIONADO

CONTRATO EDUCATIVO

SEPTIEMBRE 2019

ART.1: Las presentes normas son el conjunto de instrucciones y reglas prácticas que muestran a las familias de los alumnos y a éstos el modo de proceder en los diversos actos y distribuciones de la vida escolar de este Instituto privado incorporado a la enseñanza oficial bajo el registro: A-878, de carácter mixto, laico y no subvencionado.

ART.2: Las situaciones de tipo orgánico y/o funcional que no estuvieren contempladas en esta reglamentación serán resueltas por las autoridades correspondientes del Instituto.

ART.3: El Instituto se reserva el derecho de admisión aplicando la Ley 2681 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El contrato de enseñanza es de duración anual finalizando indefectiblemente con el curso lectivo. Efectuado el pago de la matrícula correspondiente, su importe solo será devuelto a pedido de parte dentro de los quince días de abonado. Se entenderá que el firmante rescinde unilateralmente el contrato si incurre en el incumplimiento de la totalidad del pago de tres aranceles facturados consecutiva o alternadamente, facultando al Instituto a poner a su disposición el pase respectivo. Ley 400/99. Asimismo el Instituto, por no poseer ningún tipo de subvención, se reserva el derecho de aumentar los aranceles en caso de disponerse y/o entrar en vigencia en fecha posterior a la comunicación, aumentos y/o modificaciones en la composición de los salarios del personal docente.

ART.4: Efectuada la reserva de vacante se considerará matriculado al alumno que haya presentado la documentación necesaria y suficiente para acreditar las condiciones reglamentarias: certificado original de finalización de estudios primarios o del año anterior cursado del ciclo secundario con detalle de materias aprobadas, partida de nacimiento, certificado de vacunas: conforme al plan de vacunación nacional obligatorio, documento nacional de identidad, con sus correspondientes fotocopias y ficha médica firmada por un profesional matriculado con vencimiento anual. Cumplidos estos requisitos el Instituto extenderá el pertinente comprobante de matriculación.

ART.5: Los cambios, agregados o supresiones respecto a temas arancelarios y/o servicios complementarios serán comunicados por escrito antes del día 25 de cada mes, reservándose el Instituto el derecho de facturar el servicio hasta la fecha de comunicación, si ésta no hubiera sido hecha dentro del plazo estipulado.

ART.6: Los servicios complementarios deberán ser abonados, por mes adelantado, junto con los aranceles mensuales, del 1 al 5 de cada mes. Dichos pagos no sufrirán ningún tipo de descuento por inasistencia del alumno o receso escolar de invierno.

ART.7: El firmante en su carácter de responsable del alumno matriculado, se obliga personalmente a abonar en concepto de aranceles de enseñanza once (11) pagos mensuales y consecutivos (Febrero a Diciembre), venciendo el primero el día 5 de Febrero. Vencido el plazo generará un recargo por mora del 5% mensual. Asimismo queda a su cargo el arancel anual pertinente al examen promocional de inglés que determine la Institución designada a tal fin, como así también todo servicio complementario contratado. Las facturas de aranceles y servicios optativos deberán abonarse únicamente del 1 al 5 de cada mes, pasada dicha fecha se entenderán consentidas, operándose la mora automáticamente por el solo transcurso del plazo, situación esta que facultará a la facturación y cobro del costo administrativo correspondiente. Toda la información administrativa así como las facturas de aranceles y/o matrículas se enviarán al mail que registre la familia en este documento, quedando a su entera responsabilidad informar si hubiera algún cambio de dirección en dicho correo electrónico.

ART.8: Toda inquietud por parte de las familias o responsables de los alumnos será respondida por el personal directivo y/o docente previa cita solicitada por escrito y/o telefónicamente debiéndose respetar el horario pautado. En caso de no poder concurrir dentro del mismo, el interesado solicitara nuevamente otra cita.

ART.9: Aranceles 2019, Inicial jornada simple (exclusivamente sala de 2 y 3 años) \$ 8.000 Inicial jornada completa \$11.100, Nivel primario \$12.200, Secundaria \$ 11.500, Matrícula anual institucional \$ 15.000 (al 30 de noviembre de 2019).

Los importes detallados serán modificados entre un 30 % y un 40% para el ciclo 2020 y podrán ser modificados en caso de aumentos y/o modificaciones en la composición de los salarios del personal docente en fecha posterior a esta comunicación.

La mora en el pago de los aranceles facultará al Colegio a condicionar la concurrencia y/o permanencia del alumno, según lo dispongan las normas vigentes al momento de producirse el incumplimiento.

Aranceles 2019 de exámenes obligatorios internacionales a rendir en la Universidad de Cambridge, Starters 3º grado U\$S 100, KET for Schools 6º grado U\$S 150, PET for Schools 1º año U\$S 165, FCE for Schools 3º año U\$S 245, FCE for Schools 5º año U\$S 245. El Colegio es solo un intermediario, quedando sujetos a los importes fijados por Cambridge.

Los suscriptores del presente manifiestan que continuarán siendo principales pagadores y responsables del cumplimiento de las obligaciones mencionadas en este contrato, a pesar que el alumno modifique su condición de regularidad por superar las inasistencias permitidas por reglamentación o adquiera durante la ejecución del mismo la mayoría de edad.

La presente comunicación podrá verse afectada por cambios en el marco normativo que rige el sistema de determinación de aranceles. En caso de corresponder el Colegio adaptará esta comunicación a las pautas que oportunamente se establezcan.

ART.10: Presentación general del alumno: El Instituto exige una presentación digna del alumno en cuanto al estado de su uniforme e higiene personal, por razones de urbanidad y convivencia. El uniforme diario respetará las condiciones mencionadas en las normas de convivencia según diseños y logotipo **con marca registrada por el Instituto de Enseñanza Federico Guillermo Froebel (título de marca 1656003) por tanto su reproducción no está autorizada.** En caso que el alumno ingresara al establecimiento con uniforme incompleto sin justificativo por parte de su familia, se aplicarán las medidas disciplinarias que el cuerpo directivo considere necesario conforme a la reglamentación.

ART.11: Los horarios de entrada y salida de cada nivel, así como la normativa que los rige, estarán detallados en las normas de convivencia escolares y deberán ser cumplidas y respetadas siempre para conservar la regularidad tanto del turno de la mañana como de la tarde.

Los **alumnos de cualquier nivel** (inicial, primaria o secundaria) no podrán salir de las instalaciones del instituto y/o campo de deportes durante el horario de clases, salvo que sean retirados por un familiar o responsable designado por éste o presenten una autorización escrita y firmada por los mismos. (Las firmas estarán registradas previamente en el legajo correspondiente (no tienen validez llamados telefónicos). Para el **Nivel Secundario** la firma de este Reglamento implica la **autorización expresa para retirarse solos al concluir el horario de actividades previsto dentro del Instituto o del Campo Deportivo** (en el último caso pueden si así lo desean regresar al Instituto).

ART.12: Régimen de Asistencia y Promoción: Cada nivel se regirá por la normativa vigente conforme a su plan de estudios, que será informado a las familias en las reuniones de inicio del Ciclo Lectivo, priorizando la asistencia y puntualidad durante el trayecto escolar.

ART.13: Conformación de grupos: La conformación de los grupos de alumnos estará a cargo del Instituto para cada ciclo lectivo, considerando el número de alumnos en cuanto al ingreso o egreso de los mismos. Se realizará la reorganización de los grupos con el objetivo de brindarles las mayores posibilidades de desempeño académico y social. Esta reubicación se llevará a cabo teniendo en cuenta el perfil de los niños, las afinidades y las características de la Sala/Grado/Año. Por lo cual los grados/salas/años se mezclarán y/o unificarán según criterio pedagógico de los directivos del nivel cuando la institución lo considere necesario.

ART.14: Condiciones Disciplinarias: Cuando los medios educativos no basten para modificar la conducta inconveniente de los alumnos, las autoridades del Instituto a luz de los principios educativos del mismo aplicarán las medidas disciplinarias que crean oportunas y convenientes para cada caso en particular, las mismas podrán ser graduadas y orientadas no sólo a la reflexión y cambio de actitud del alumno, sino también al bien común según normas de convivencia del nivel. Cuando las estrategias se vieran agotadas y no pudieran resolverse, los directivos de los niveles en conjunto con sus equipos de orientación estarán facultados para evaluar la renovación de la matrícula y permanencia en el Instituto de los alumnos que no hayan podido regular y reflexionar conforme a las solicitudes que se le hubiesen requerido y tenido en cuenta el cumplimiento de las normas de convivencia. El Instituto podrá no renovar la matrícula a los alumnos que reiteren R(regular)/ I(insuficiente) en el apartado correspondiente a Conducta/Evaluación Emocional.

ART.15: Ficha médica:

Es obligación de la familia entregar al inicio del Ciclo Lectivo la Ficha Médica certificada por el médico con firma y número de matrícula. La misma deberá imprimirse desde la página de internet del colegio y entregarla en Secretaría con un plazo de hasta 30 días corridos desde el inicio de clases. De no contar con la Ficha Médica no podrá realizar actividad física ni ingresar al colegio. Incurriendo en las inasistencias correspondientes.

Bajo ningún concepto el personal docente y no docente, que trabaja en el Instituto Froebel, podrá administrar medicamento a los alumnos.

ART.16: Condiciones de las Instalaciones y otras situaciones dentro y fuera del establecimiento:

a) Las instalaciones del Instituto, serán cuidadas por el personal docente y por los alumnos. Todo daño intencional en el mobiliario, instalaciones y/o material didáctico será cubierto por el responsable del alumno que haya

resultado autor del mismo. **Cabe aclarar que ningún alumno podrá ingerir bebidas y/o alimentos dentro de los salones de clase sin autorización previa de alguna de las autoridades del Instituto.**

b) El personal docente procurará mantener el orden y estimular la aplicación de los alumnos empleando medios educativos aptos y oportunos: hacer conocer las normas, recordarlas repetidas veces ayudando al cumplimiento de las mismas con su constante y activa presencia.

c) Las salidas pedagógicas con los alumnos del establecimiento, serán realizadas en fecha y a los lugares a determinar por las autoridades del Instituto. Cada alumno deberá contar con la expresa autorización escrita del responsable de quien dependa, constancia que quedará archivada. Ningún alumno podrá salir si no cuenta con dicho comprobante, ni con el uniforme completo representativo del Instituto.

d) Los materiales pedagógicos que anualmente se solicitan durante el mes de marzo deberán ser traídos por los alumnos de manera indefectible.

e) Los materiales a utilizar por los alumnos, serán provistos por ellos mismos en su totalidad, siendo además responsables de su custodia. El cuaderno de comunicaciones será tomado como un nexo mas entre las familias y la Institución, por lo tanto deberá ser presentado todos los días y sin excepción en condiciones óptimas durante todo el año, no admitiéndose utilizar el mismo con otros fines que los citados. La comunicación de las familias Secundario se complementará con las plataformas virtuales que el colegio utiliza quedando a entera responsabilidad de las familias/alumnos el chequeo de las mismas.

f) Se solicita a los alumnos evitar el uso en el recinto escolar de: alhajas, artículos electrónicos, elementos de valor, etc. El extravío o rotura de los mismos no será causa de conflicto ni interrupción del proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo el alumno dueño del artículo, único responsable del mismo. Asimismo se prohíbe el ingreso al instituto de elementos punzantes, cortantes o que impliquen algún peligro, en caso de incumplimiento las lesiones que estos objetos pudieran ocasionar en otros alumnos y/o personas en general, tanto dentro de las instalaciones de este Instituto como fuera del mismo, quedarán bajo la entera responsabilidad que le corresponda a los dueños de dichos elementos, todo ello de conformidad con la Jurisprudencia Nacional en casos análogos. Lo mismo regirá para cualquier tipo de transporte que las familias utilicen en la movilización del alumnado.

g) Las instalaciones del Instituto no serán utilizadas para festejos particulares de ninguna índole.

h) Conforme a las disposiciones de la D.G.E.G.P. de la Ciudad Autónoma de Bs. As., el personal docente no puede dictar clases particulares a los alumnos del Instituto.

ART.17: Cumpliendo con la ley 25.326 art. 6 la finalidad de los datos solicitados tanto de alumnos/familias/docentes y/o docentes son únicamente a fin de conocer al alumno y acompañarlo en todo su desarrollo tal como lo solicita DGEGP.

En caso de utilizar imágenes o videos será únicamente con fines educativos y didácticos

Por disposición 10/2008 "El titular de los datos personales tiene la facultad de ejercer el derecho de acceso a los mismos en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto conforme lo establecido en el artículo 14, inciso 3 de la Ley N° 25.326. Solicitarlo por formulario interno del Instituto Froebel en la administración.

"La DIRECCION NACIONAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES, Órgano de Control de la Ley N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales".

ART.18: El incumplimiento de cualquiera de los artículos anteriores dará lugar a la sanción pertinente.

De plena conformidad se notifica de las presentes normas de convivencia artículos 1 al 18 al día: mes: año:

OPTAMOS POR RECIBIR TODA LA INFORMACION AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO:
MAIL

..... Firma responsable Aclaración y Parentesco D.N.I. N°
..... Firma responsable Aclaración y Parentesco D.N.I. N°
..... Firma del Alumno Aclaración D.N.I. N°

